



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Atrakcyjne szkolnictwo zawodowe w szkołach miasta Grudziądz”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Projektu określa zasady przeprowadzania rekrutacji i warunki uczestnictwa uczennic/uczniów, nauczycielek/nauczycieli, biorących udział w Projekcie „**Atrakcyjne szkolnictwo zawodowe w szkołach miasta Grudziądz**”.

2. Zawarte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie sformułowania oznaczają:

- **Beneficjent/Organizator/Wnioskodawca** – gmina – miasto Grudziądz, ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz
- **Partner** – Syntea Spółka Akcyjna, ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin.
- **Realizatorzy** – szkoły objęte wsparciem w projekcie:

- ZESPÓŁ SZKÓŁ EKONOMICZNYCH w skład którego wchodzi Technikum nr 1, ul. Konarskiego 39, 86-300 Grudziądz, Numer NIP 8761370660

- ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANYCH I PLASTYCZNYCH w skład którego wchodzi Technikum nr 2 i Szkoła Branżowa I st. nr 1, ul. Czarnieckiego 9, 86-300 Grudziądz, Numer NIP 8761004731

- ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH w skład którego wchodzi Technikum nr 3, ul. Alfonsa Hoffmanna 1-7, 86-300 Grudziądz, Numer NIP 8761370766

- ZESPÓŁ SZKÓŁ MECHANICZNYCH w skład którego wchodzi Technikum nr 4 i Szkoła Branżowa I st. nr 3, ul. gen. Józefa Hallera 31, 86-300 Grudziądz, Numer NIP 8761494356

- ZESPÓŁ SZKÓŁ GASTRONOMICZNO-HOTELARSKICH IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE w skład którego wchodzi Technikum nr 5 i Szkoła Branżowa I st. nr 4, ul. Curie-Skłodowskiej 22/24, 86-300 Grudziądz, Numer NIP 8761494267

- **Projekt** – „**Atrakcyjne szkolnictwo zawodowe w szkołach miasta Grudziądz**” realizowany w ramach Działania 8.16 „Kształcenie zawodowe ZITy regionalne” Program Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
- **Biuro Projektu** – biuro znajdujące się na terenie gminy – miasto Grudziądz ul. Legionów 2, 86 – 300 Grudziądz
- **Biuro Rekrutacji** – punkty rekrutacyjne na terenie szkół objętych wsparciem.
- **Kandydat/-ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
- **Deklaracja uczestnictwa w Projekcie** – dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział w Projekcie.
- **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty, które Kandydat/-ka, ubiegając się o zakwalifikowanie do Projektu, ma obowiązek złożyć do Realizatora.
- **Komisja Rekrutacyjna** – komisja odpowiedzialna za wyłonienie, spośród Kandydatów, grupy Uczestników/-czek Projektu.
- **Uczestnik/-czka Projektu/UP** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie,

str. 1



która zadeklarowała udział w Projekcie, podpisując stosowne (określone Regulaminem) dokumenty.

- **Zgoda Rodzica/Opiekuna prawnego** - dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział ucznia w Projekcie, który nie ukończył 18 lat.
- **Zgoda Dyrekcji** – dokument, stanowiący wyrażenie zgody przez Dyrektora Szkoły na udział nauczyciela zatrudnionego w Zespołach Szkół objętych wsparciem w projekcie.
- **Koordinator szkolny** – osoba odpowiedzialna za realizację założeń projektu w danej szkole.

3. Koordynator Projektu: Marcin Jabłoński, 56 465 83 83 lub 609 004 891 e-mail: projekt@zst-grudziadz.pl

4. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.

5. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w §4 niniejszego Regulaminu.

6. Zarządzanie i koordynowanie realizacji Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Koordynatora Projektu.

§ 2

Informacje o Projekcie

1. Projekt „Atrakcyjne szkolnictwo zawodowe w szkołach miasta Grudziądz” realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie nr UM_WR.433.3.307.2025 podpisanej z Województwem Kujawsko-Pomorskim.

2. Projekt realizowany jest na terenie województwa kujawsko – pomorskiego. Celem projektu jest zapewnienie wysokiej jakości kształcenia zawodowego na terenie MOF Grudziądz poprzez: podniesienie poziomu kompetencji oraz uzyskiwanie nowych kwalifikacji i uprawnień 1111 uczniów i podnoszenie umiejętności dydaktycznych w zakresie kształcenia zawodowego 78 nauczycieli jak również doposażenie szkolnych pracowni w nowoczesny sprzęt.

3. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

4. Projekt obejmuje wsparciem uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe oraz nauczycieli.

5. O udział w Projekcie, mogą się ubiegać wyłącznie osoby, uczęszczające do szkół objętych wsparciem na kierunkach kształcenia zawodowego oraz nauczyciele zatrudnieni w szkołach.

6. W ramach Projektu zostaną przeprowadzone następujące działania:

- Organizacja specjalistycznych zajęć dodatkowych dla uczniów prowadzonych przez nauczyciela zawodu
- Wsparcie dla uczniów kursy/szkolenia
- Wsparcie dla nauczycieli kursy/szkolenia
- Staże uczniowskie



- Doposażenie szkół w nowoczesny sprzęt i narzędzia poprawiające jakość kształcenia.

§ 3

Zasady organizacji i uczestnictwa w Projekcie

1. Zajęcia będą realizowane na terenie województwa kujawsko – pomorskiego, gminy – miasto Grudziądz
2. Zajęcia będą prowadzone według ustalonych harmonogramów, o których uczestnicy/-czki projektu zostaną poinformowani z właściwym wyprzedzeniem.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń oraz zmiany miejsca szkolenia oraz powiadomi uczestników/-czki projektu o wszelkich zmianach z właściwym wyprzedzeniem.
4. Pomieszczenia, w których realizowane będą szkolenia oraz materiały udostępniane uczestnikom/-czkom projektu, będą dostosowane pod kątem zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i równości szans kobiet i mężczyzn w ramach polityki spójności na lata 2021-2027.
5. Zajęcia będą prowadzone z uwzględnieniem wyrównywania szans kobiet i mężczyzn. Prowadzący zajęcia nie będą prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą powielali żadnych stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturową oraz wyznaniem.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty. Prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci kobiet i mężczyzn, tj. w Projekcie mogą uczestniczyć wszyscy spełniający kryteria kwalifikacyjne bez względu na płeć, niepełnosprawność, światopogląd.
2. Do Projektu zostanie zrekrutowanych łącznie 1189 UP, w tym 1111 uczniów i 78 nauczycieli ze szkół objętych wsparciem.

Nazwa szkoły	Liczba uczestników
Zespół Szkół Ekonomicznych	Technikum nr 1 153 uczniów oraz 12 nauczycieli
Zespół Szkół Budowlanych i Plastycznych	Technikum nr 2 i Szkoła Branżowa I st. nr 1 127 uczniów oraz 8 nauczycieli
Zespół Szkół Technicznych	Technikum nr 3 490 uczniów oraz 30 nauczycieli
Zespół Szkół Mechanicznych	Technikum nr 4 i Szkoła Branżowa I st. nr 3, 120 uczniów oraz 20 nauczycieli
Zespół Szkół Gastronomiczno	Technikum nr 5 i Szkoła Branżowa I st. nr 4,



- Hotelarskich

221 uczniów oraz 8 nauczycieli

3. Rekrutacja uczniów i nauczycieli będzie prowadzona w dwóch turach: I tura – rok szkolny 2025/2026, II tura – rok szkolny 2026/2027. Dodatkowo dopuszcza się prowadzenie rekrutacji uzupełniającej wg bieżących potrzeb.

4. Kwalifikacji Uczestników/-czek do Projektu dokona Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi koordynator szkolny oraz przedstawiciel dyrekcji.

5. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w Projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej (10% os.).

6. Uczestnicy Projektu, przed złożeniem dokumentów zgłoszeniowych, mają obowiązek zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.

7. Dokumenty rekrutacyjne, przyjmowane będą w biurach rekrutacji (u Koordynatora szkolnego) w poszczególnych szkołach.

8. O wynikach rekrutacji i zakwalifikowaniu do Projektu UP zostaną powiadomieni bezpośrednio przez koordynatora szkolnego lub nauczycieli lub w przypadku nauczycieli - dyrekcję szkoły.

9. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

9.1. Etap I – Ogłoszenie naboru:

9.1.1. Zaproszenie Kandydatek/-ów do udziału w Projekcie poprzez akcję promocyjną, przybliżającą założenia Projektu oraz oferowane formy wsparcia, podczas spotkań z nauczycielami, uczniami i ich Rodzicami lub Opiekunami prawnymi. Informacja o rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej, dedykowanej na potrzeby Projektu i stronach internetowych poszczególnych szkół oraz szkolnych tablicach informacyjnych. W przypadku problemów z rekrutacją, nastąpi intensyfikacja działań promocyjnych, poprzez organizowanie dodatkowych spotkań z rodzicami, zaangażowanie większej liczby nauczycieli.

9.2. Etap II – Rekrutacja i zebranie zgłoszeń:

9.2.1. Warunkiem zgłoszenia chęci udziału w Projekcie jest złożenie dokumentów rekrutacyjnych:

a) prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych:

- formularz rekrutacyjny,
- deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz ze zgodą Rodzica/Opiekuna prawnego (w przypadku uczniów którzy nie ukończyli 18 lat),
- ankieta dotycząca zgłoszenia chęci uczestnictwa w zajęciach dodatkowych/szkoleniach/stażach w ramach projektu;
- oświadczenie uczestnika projektu – klauzula informacyjna
- zgoda Dyrekcji szkoły (w przypadku nauczycieli),
- zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły/o zatrudnieniu w szkole (w przypadku nauczycieli)



b) oraz dostarczenie kopii dokumentów:

- kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub innego równoważnego dokumentu – tylko osoby z niepełnosprawnością
- kopia zaświadczenia lub innego równoważnego dokumentu – tylko osoby o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

Nie złożenie przez Kandydata/-tkę ww. dokumentów skutkuje utratą przez niego/nią prawa udziału w Projekcie.

Dokumenty rekrutacyjne, dostępne są w Biurach rekrutacji lub stronie internetowej Projektu:
<http://atrakcyjneszkolnictwo.zst-grudziadz.pl>

9.2.2. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny.

9.2.3. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne, opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem potencjalnego Uczestnika/-czki i/lub jego/jej Rodzica/Opiekuna prawnego (w sytuacji, gdy Uczestnik/-czka Projektu nie posiada zdolności do czynności prawnych).

9.2.4. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do Projektu. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi. Za złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy w dokumentach rekrutacyjnych grozi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu Karnego.

9.3. Etap III – weryfikacja kwalifikowalności UP:

9.3.1. Warunkiem kwalifikowalności Uczestnika/-czki Projektu jest:

a) spełnienie wymogów formalnych – złożenie w terminie kompletu, prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych i oświadczeń (w przypadku osób poniżej 18 lat także oświadczenie Rodzica/Opiekuna prawnego), .

b) uczęszczanie do szkoły objętej wsparciem lub bycie nauczycielem w szkole objętej wsparciem,

c) uzyskanie danych o Uczestniku/-czce, zawartych w formularzu rekrutacyjnym, tj. m.in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie lub danych, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji,

9.3.2. Dodatkowymi kryteriami wyboru uczestników/czek będą:

UCZNIOWIE

- Osoby z niepełnosprawnościami lub osoby o specjalnych potrzebach edukacyjnych (+2 pkt)
- Osoby w wieku minimum 18 lat (+1pkt)

NAUCZYCIELE:

- Pierwszeństwo dla osób, które nie korzystały ze szkoleń z UE (+3 pkt, na podstawie oświadczenia)

9.3.3. Rozstrzygające kryteria dla uczestników/czek będzie:



- kolejność zgłoszeń

9.3.4. Brak uzyskania wszystkich wymaganych danych od UP lub jego Rodzica/Opiekuna prawnego (w sytuacji, gdy UP nie posiada zdolności do czynności prawnych), uniemożliwia udział w Projekcie danej osoby i traktowanie jej, jako Uczestnika/-czki Projektu.

9.3.5. Osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, ma możliwość odmowy podania informacji na temat danych wrażliwych (tj. osoby z niepełnosprawnościami oraz osoby obcego pochodzenia i mniejszości).

9.3.6. Niekompletność danych wrażliwych nie oznacza niekwalifikowalności danego Uczestnika/-czki, z wyjątkiem sytuacji, w ramach której odmowa podania informacji, (dotycząca danych wrażliwych, w przypadku Projektu skierowanego do grup charakteryzujących się przedmiotowymi cechami), skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności Uczestnika/-czki oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie.

9.3.7. Komisja Rekrutacyjna, w oparciu o złożone dokumenty rekrutacyjne, wyłoni ostateczną listę Uczestników/-czek.

9.3.8. W przypadku kilku osób spełniających identyczne kryteria, o zakwalifikowaniu do Projektu decydować będzie rozmowa z kandydatami umożliwiająca zweryfikowanie chęci udziału w działaniach projektowych oraz kolejność zgłoszeń.

9.3.9. Zgłoszenia na listę podstawową będą przyjmowane do momentu uzyskania wymaganej liczby Uczestników/-czek.

9.3.10. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w Projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.

9.4. Etap IV – Rozpoczęcie wsparcia:

9.4.1. Przekazanie uczestnikom/-czkom informacji na temat wsparcia w Projekcie.

9.4.2. Przekazanie harmonogramów zajęć/szkoleń/staży.

§ 5

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik/-czka Projektu spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach Projektu zadaniach i kursach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator Projektu.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/-a jest do przestrzegania zasad, obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
4. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do punktualności i rzetelności.
5. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym Projektu, w czasie jego trwania oraz do 4 tygodni od momentu zakończenia udziału w projekcie



6. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, zaświadczeń oraz certyfikatów i innych dokumentów wskazanych przez Organizatora, a związanych z realizacją Projektu.
7. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych, pod rygorem skreślenia z listy Uczestników Projektu.
8. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do informowania Koordynatora Projektu o każdej zmianie danych osobowych, czy danych dotyczących miejsca zamieszkania oraz kontaktowych.
9. Udział w Projekcie jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
10. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§ 6

Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Uczestnik/-czka Projektu, po zakończeniu wsparcia w ramach Projektu, uzyska zaświadczenie o jego ukończeniu i certyfikat w przypadku zdania egzaminu końcowego. W celu otrzymania w/w dokumentów, Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do uczestnictwa w minimum 80% przewidzianych programem zajęć, pod rygorem skreślenia z listy Uczestników, chyba że zaistnieją nieprzewidziane sytuacje losowe.
2. Wszelkie nieobecności, przekraczające dopuszczalny limit, wymagają uzasadnienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do niezwłocznego dostarczenia do Koordynatora szkolnego oświadczenia dotyczącego nieobecności (dopuszcza się usprawiedliwienie nieobecności w formie elektronicznej).
3. Nieuzasadnione przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją uczestnika/-czki z dalszego uczestnictwa w Projekcie.
4. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez przekazanie Organizatorowi pisemnej informacji o tym fakcie (osobiście, na adres e-mail koordynatora szkolnego)
5. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 4 powyżej, mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej i nie mogły być znane UP w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/-czki z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią zasad niniejszego Regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
7. W przypadku, gdy uczestnik/-czka zrezygnuje z udziału w Projekcie, utraci prawo uczestnictwa w Projekcie lub zostanie skreślony z listy Uczestników Projektu, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy/-a Kandydat/-ka z listy rezerwowej.



8. W przypadku rezygnacji UP z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania, Uczestnik/-czka jest zobowiązany/-a do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych.

9. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona zdarzeniami losowymi lub ważnymi powodami osobistymi.

9. Decyzja o konieczności zwrotu przez osobę rezygnującą z udziału w Projekcie poniesionych przez Beneficjenta kosztów będzie podejmowana indywidualnie, na podstawie zaistniałych przestanków przez Komisję powołaną przez Koordynatora projektu.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe UP będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu „Atrakcyjne szkolnictwo zawodowe w szkołach miasta Grudziądz” realizowany w ramach Działania 8.16 „Kształcenie zawodowe ZITy regionalne” Program Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Wnioskodawca i Partner podczas realizacji Projektu zapewnia przestrzeganie RODO oraz oświadcza, iż stosuje wszelkie środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO, tym samym chroniąc prawa osób, których dane dotyczą. Beneficjent zobowiązuje się przestrzegać zapisów Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j.Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne, służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004 nr 100 poz. 1024) w stosunku do powierzonych i przetwarzanych danych osobowych.

2. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/-czka Projektu jest zobowiązany/-a do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.

2. Regulamin jest dostępny w biurze projektu i stronie internetowej projektu: <http://atrakcyjneszkolnictwo.zst-grudziadz.pl>

3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie. W przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu, w sytuacji zmiany Wytycznych i innych dokumentów programowych lub w innych uzasadnionych przypadkach.

4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



5. Organizator powiadomi Uczestników/-czki Projektu telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, o wszelkich zmianach, dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają postanowienia wynikające z umowy o dofinansowanie Projektu nr UM_WR.433.3.307.2025 oraz obowiązujące Wytoczne programowe dotyczące kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 stycznia 2026 r. i obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny;

Załącznik nr 2 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz ze zgodą Rodzica/Opiekuna prawnego (w przypadku uczniów którzy nie ukończyli 18 lat)

Załącznik nr 3 - Zgoda Dyrekcji szkoły;

Załącznik nr 4a - Ankieta dotycząca chęci uczestnictwa w zajęciach dla uczniów i nauczycieli – Zespół Szkół Ekonomicznych w Grudziądzu

Załącznik nr 4b - Ankieta dotycząca chęci uczestnictwa w zajęciach dla uczniów i nauczycieli – Zespół Szkół Budowlanych i Plastycznych w Grudziądzu

Załącznik nr 4c - Ankieta dotycząca chęci uczestnictwa w zajęciach dla uczniów i nauczycieli – Zespół Szkół Technicznych w Grudziądzu

Załącznik nr 4d - Ankieta dotycząca chęci uczestnictwa w zajęciach dla uczniów i nauczycieli – Zespół Szkół Mechanicznych w Grudziądzu

Załącznik nr 4e - Ankieta dotycząca chęci uczestnictwa w zajęciach dla uczniów i nauczycieli – Zespół Szkół Gastronomiczno – Hotelarskich w Grudziądzu

Załącznik nr 5 - Oświadczenie Uczestnika Projektu – klauzula informacyjna;

Załącznik nr 6 - Usprawiedliwienie nieobecności;

Załącznik nr 7 - Rezygnacja z projektu

Załącznik nr 8 - Lista osób zakwalifikowanych do Projektu.